



## ЗАПОВЕД

№ ЗП - 385 / 04. 05. 2023

На основание чл.90, ал.3, т.4 от ЗВО, Решение на Ректорски съвет по Протокол № 18 от 27.04.2023 г.

### ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Такси за административни услуги по издаване на документи на лица, които не са студенти, специализанти, курсисти или докторанти, както следва:

такса №	Издаване на вид документ	Цена в лева с ДДС
1.1	Академична справка	80
1.2	Анотация за изучаваните учебни дисциплини (издава се на български език)	150
1.3	Удостоверение за завършено висше образование до връчване на дипломата	50
1.4	Удостоверение за НОИ	50
1.5	Уверение/Удостоверение за срок на обучение или статут	50
1.6	Удостоверение за проведена преддипломна практика	70
1.7	Удостоверение за завършено обучение в България	50
1.8	Удостоверение за валидност на диплома	50
1.9	Дубликат на студентска книжка	40
1.10	Служебна бележка за резултатите от КСК	40
1.11	Дубликат на диплома за ВО, ОНС „доктор“ и ЕДП	100
1.12	Удостоверение/служебна бележка от общ характер - ОНС „доктор“	50
1.13	Удостоверение за придобита ОНС „доктор“	50
1.14	Препоръка за започване на работа	60
1.15	Дубликат на свидетелство или удостоверение за завършено обучение в ЦСДК	50
1.16	Проверка за автентичност на документи в пощенски плик и подпечатване на пощенския плик с печат на университета	50

\*Издаването на документите е в рамките на 7 работни дни. Еспресна поръчка до 48 часа – цена в двоен размер на посочената сума.

2. Такси за други административни услуги свързани с учебния процес, както следва:

такса №	Вид услуга	Цена в лева с ДДС
2.1	Допускане до допълнителен семестриален изпит след приключване на ликвидационна изпитна сесия	30
2.2	Възстановяване на студентски права на отстранени студенти	400
2.3	Допускане до Държавен изпит 1 г. след семестриалното завършване	100
2.4	Възстановяване за явяване на Държавен изпит след 3 г. от семестриалното завършване	200

2.5	Подаване и обработване на документи за присъждане на професионално-квалификационна степен (ПКС)	50
2.6	Издаване на приложение на английски език за ОНС „доктор“	150
2.7	Заверка на формуляр за социални помощи в чужбина	50
2.8	Преместване от НСА в друго висше училище	150
2.9	Преместване от друго висше училище в НСА	100
2.10	Преместване в друга специалност/форма на обучение	100

3. Такси за административно обслужване на чуждестранни граждани на ЕС, ЕИП и на трети страни, които кандидатстват за обучение, както следва:

такса №	Вид услуга	Цена с ДДС
3.1	Подаване и обработка на документи за обучение в ОКС „бакалавър“ и за езиков курс, за чуждестранни граждани от страни извън ЕС и ЕИП	левовата равностойност на <b>130 (сто и тридесет) евро</b>
3.2	Подаване и обработка на документи за обучение в ОКС „бакалавър“ и за езиков курс, за чуждестранни граждани от страни в ЕС и ЕИП	левовата равностойност на <b>70 (седемдесет) евро</b>
3.3	Признаване на документи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ на чуждестранни граждани от страни в ЕС и ЕИП	левовата равностойност на <b>80 (осемдесет) евро</b>
3.4	Признаване на документи за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ на чуждестранни граждани от страни извън ЕС и ЕИП	левовата равностойност на <b>90 (деветдесет) евро</b>
3.5	Признаване на документи за ОНС „доктор“ на граждани от страни в ЕС и ЕИП	левовата равностойност на <b>100 (сто) евро</b>
3.6	Признаване на документи за ОНС „доктор“ на чуждестранни граждани от страни извън ЕС и ЕИП	левовата равностойност на <b>120 (сто и двадесет) евро</b>

Забележка: Левовата равностойност на определените такси в евро се заплащат по фиксирания курс на БНБ за еврото към българския лев.

4. Такси за издаване на допълнителни документи от факултет „Обществено здраве, здравни грижи и туризъм“, както следва:

такса №	Издаване на вид документ	Цена в лева с ДДС
4.1	Удостоверение за проведена лятна стажантска извън семестриална практика и държавен клиничен стаж	70
4.2	Удостоверение за актуалност на обучението (за чужбина)	80
4.3	Удостоверение за съпоставимост на учебните планове и компетентности за завършилите специалност „Кинезитерапия“ в НСА „В. Левски“ (за чужбина)	120
4.4	Форми за потвърждаване на професионална квалификация (за чужбина)	80

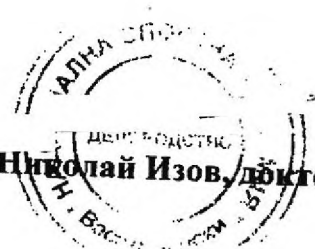
\*Издаването на документите е в рамките на 7 работни дни. Еспресна поръчка до 48 часа – цена в двоен размер на посочената сума.

5. Заплащането на всички такси се извършва по банков път по банкова сметка IBAN: BG83 BNBG 9661 3100 1751 01, при БНБ, BIC BNBG BGSD, чрез ПОС терминално устройство на касите на Академията и чрез касите на EasyPay- Изипей АД. При заплащане на таксите задължително се посочва номера на настоящата заповед и номера на таксата, която се заплаща.

6. Настоящата заповед да се доведе до знанието на Зам.-ректори, ФСО, УМО, Декани, ЦРАС, ЦСДК, ДЕОИТ и всички административни центрове, предоставящи описаните в тази заповед услуги.

РЕКТОР:

проф. Николай Изов, доктор





## ЗАПОВЕД

№ ЗП-1026/02.11.2023

ДОПЪЛВАМ  
ЗП-385/04.05.2023 г.

и

### ОПРЕДЕЛЯМ

административна такса в размер на **1500 лева** за покриване на образователните изисквания съгласно § 6 от Заключителните разпоредби на НАУД в ОКС „бакалавър“ за студенти, които са приключили срока си на обучение в периода 2009-2021 г. вкл.

Банкова сметка на НСА „Васил Левски“

**IBAN: BG 83BNBG 9661 3100 1751 01**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

**основание:** административна такса (ако вносителят не е студентът: посочват се име и ЕГН на студента).

Настоящата заповед да се сведе до знанието на ФСО, Деканати, Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ и заинтересованите за сведение и изпълнение.

**РЕКТОР:**  
**ПРОФ. НИКОЛАЙ ИЗОВ, ДОКТОР**

