

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС ОБОРУДВАНЕ

Днес2014 г., в град София, на основание чл.74 от Закона за обществените поръчки и след проведена открита процедура по реда на ЗОП, между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - доц. Пенчо Гешев и Главен Счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и

Рамос 2 ЕООД, ЕИК 121498103, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Емине № 23, представлявано от Кирил Мирчев Карагъзов, в качеството си на Управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ",
се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, при условията на настоящия договор и открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали и офис оборудване" да доставя канцеларски материали и офис оборудване **по представените мостри и срещу единични цени и процент отстъпка**, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(2). Изпълнителят се задължава за своя сметка (включително транспорт) и на свой риск да доставя заявените канцеларски материали и офис оборудване **в срок до 24 /двадесет и четири/ часа**, считано от момента на получаване на заявката (заявката се подава на имейл адрес, предоставен от Изпълнителя), **до склад** на Национална спортна академия „Васил Левски“, находящ се в сградата на **Закрити спортни съоръжения**, гр.София, Студентски град и **до склада** на Факултет Кинезитерапия, туризъм и спортна анимация, находящ се **ул.Гургулят 1**, София.

(3). Видовете и количество канцеларски материали и офис оборудване, предмет на отделните доставки **ще се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според конкретната му необходимост и финансови възможности.**

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок до **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на извеждане в деловодството на Национална спортна академия "Васил Левски".

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на доставените и приети канцеларски материали и офис оборудване по единичните цени и процент отстъпка посочени в ценовото му предложение, след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи, по банкова сметка на Изпълнителя IBAN: **BG93BWB179451062767901**, BIC **BWBVBS33**, при банка **Юробанк България АД**

(2). Фактурата следва да бъде представена във финансово счетоводния отдел (ФСО) на НСА „Васил Левски“ и на електронен адрес email: **NSA.FSO...@NSA.BG**

(3) Не се допускат корекции на цените, поради промяна на други елементи от нейното формиране (доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на дейността разходи, печалба и т.н.), освен в полза на Възложителя.

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на доставката в срока, посочен в този договор, чрез подписване без забележки на приемателно-предавателен протокол (ППП) подписан от упълномощени представители на двете страни, в който следва да се констатираг дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на доставената стока, в случай, че се открият такива.

24.02.2014


