

ДОГОВОР

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
№- 0П-5 / 26-03-2015

за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2015 г.“

Днес 2015 г., в град София, на основание чл.101е'от Закона за обществените поръчки и след събрани оферти по реда на глава Осма "А" от ЗОП, между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - доц. Пенчо Гешев и Главен Счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и

"Райт Клийнинг" ООД, ЕИК 200500255, със седалище и адрес на управление: гр. София п. к. 1373, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39, тел. 02/ 891 17 62, факс 02/423 42 06, GSM: 0885622669, представлявано от Радослав Александров Павлов и Стефан Бойчев Цолов, в качеството си на управители, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя услуги по почистване, при условията на настоящия договор и представената ценова и техническа оферта по Публична покана за възлагане на „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2015 г.“.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2015 г. или при достигане на 66 000 лв. без включен ДДС.

ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя месечно възнаграждение в размер по ценовата оферта представена от последния по Публична покана за възлагане на „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2015 г.“

(2). Възнаграждението ще се заплаща след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи за извършената и приета услуга, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в Декларация за административни и банкови сведения, приложена към документацията за участие.

(3) Не се допускат увеличение на възнаграждението, поради промяна на каквито и да е елементи от неговото формиране (увеличение на минималната работна заплата за страната, увеличение на цените на почистващите препарати и други подобни разходи, заплащани от Изпълнителя за осъществяването на услугите).

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението за съответния месец, чрез подписване на Протокол за приемане на услугите (ППУ) подписан от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който следва да е посочено, че „услугите са изпълнени качествено и съгласно изискванията на Възложителя“.

(2) Протоколът за приемане на услугите следва да бъде изведен в Деловодството на Възложителя, най-късно до 5-то число на месеца следващ този, през който са предоставени услугите.

(3) Не се счита за изпълнена и приета услуга, ако за същата няма подписан ППУ, с необходимото съдържание и който не е изведен в Деловодството на Възложителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и на свой риск всички констатирани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на изпълнената работата.

24.03.2015

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

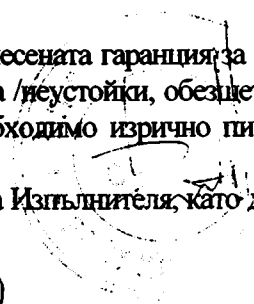

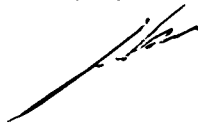
1. извършва услугите съобразно декларираните обстоятелства посочени в Техническото си и ценово предложение подадено от Изпълнителя по Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2015 г.“
 2. изпълнява указания в чл.1 и техническото предложение задължения, съобразно сроковете и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 3. уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите затруднения при изпълнение на договора;
 4. отстрани за своя сметка всички несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на неприетата работа;
 5. отстрани за своя сметка всички причинени вреди настъпили при или по повод на изпълнение на възложената му работа;
 6. не променя предложените условия и цени, освен в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 7. оформи и представи на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на месечното възнаграждение.
 8. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания свързани с услугите по почистване, както и техническото предложение, което е неразделна част от този договор;
 9. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.
 10. осигури поддържане на пълния размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, от която Възложителя да удържа, усвоява и удовлетворява всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на Изпълнителя;
 11. не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.
 12. отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски“.
- (2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи възнаграждение за изпълнената и приета работа съгласно условията и сроковете на този договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи
2. да изисква и получи изпълнение по предмета на този договор условията, качеството и сроковете на същия и всички приложения към него;
3. да откаже приемането на извършените услуги без да е нужно да си мотивира отказа.
4. задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на извършена, но неприета работа, както и при неоформени съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
5. да забави плащане на месечното възнаграждение без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
6. да осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина и мястото на изпълнение;
7. да задържи в полза на висшето училище, като прихване и приспадне от внесената гаранция за добро изпълнение на договора, дължими от Изпълнителя на Възложителя парични средства /неустойки, обезщетения, лихви, нанесени щети, липси и други/, в случай че такива настъпят, без да е необходимо изрично писмено насрещно волеизявление за размера и основанието.
8. да прекрати този договор без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите услуги;

24.03.2015



ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Действието на настоящия договор се прекратява:

- (1) на 31.12.2015 г.
- (2) при достигане на заплатени суми на стойност в размер на 66000 лева без ДДС.
- (3) с 3 – дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) с 30 – дневно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8. (1) За всяка не почистена в срок или некачествено почистена площ до 100 (сто) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 100 (сто) лева.

(2) За всяка не почистена в срок или некачествено почистена площ от 100 (сто) до 500 (петстотин) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 500 (петстотин) лева.

(3) За всяка не почистена в срок или некачествено почистена площ над 1000 (хиляда) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 1000 (хиляда) лева.

(4) Всички причинени имуществени и/или неимуществени вреди при или по повод на изпълнение на задълженията на Изпълнителя, се заплащат в пълен размер.

(5). Възложителят има право да удържа, усвоява и удовлетворява от гаранцията за добро изпълнение на договора всички имуществени претенции, включително и тези по 8.1. до 8.4. (включително) от този договор, без право на възражение от страна на Изпълнителя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ГПК и другите регламентиращи предмета на този договор.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи намаление на цените и/или други допълнителни безплатни предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават по взаимно съгласие на двете страни, а при непостигане на такова, спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр.София, по реда на ГПК.

Чл.12.(1) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изпращат до адрес: гр. София, Студентски град, П.К.1700, НСА В.Левски, Деловодство ст. 111.

(2) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: office@rightcleaning-bg.com.

(3) Не отварянето, изтриването и не прочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност Изпълнителят и същият се счита за уведомен.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е неразделна част от Публична покана за възлагане на поръчка с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2015 г.“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НСА Васил Левски
доц. Пенчо Гешев - ректор

Николинка Любенова - Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

“Райт Клийнинг” ООД
Радослав Павлов - управител на

24.03.2015г



До

Национална спортна академия "Васил Левски"

ЕИК 000 670 627

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от

Долуподписаният Радослав Александров Павлов, в качеството си на управител на дружество "Райт Клийнинг" ООД, ЕИК 200500255, със седалище и адрес на управление: гр. София п. к. 1373, ж.к. Красна Поляна, ул. Сали Яшар № 39, тел. 02/ 891 17 62, факс 02/423 42 06, GSM: 0885622669, email: office@rightcleaning-bg.com

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2015 г.“ и декларирам съгласието си с всички условия в същата, както и с проектодоговора, поради което

ПРЕДЛАГАМ

Да сключим договор за изпълнение на поръчката „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2015 г.“, **СРЕЩУ крайна ОБЩА МЕСЕЧНА ЦЕНА** за всички видове услуги по почистване и площи В РАЗМЕР НА:

3 888 /три хиляди осемстотин и осемдесет и осем/ лева, без включен ДДС

ИЛИ

4 665,60 /четири хиляди шестстотин шестдесет и пет лева и шестдесет стотинки/ лева, с включен ДДС

Настоящата ценова оферта е неразделна част от Договор за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2015 г.“.

гр.София
16.03.2015 г.

Участник:



До

Национална спортна академия "Васил Левски"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Долуподписаният Радослав Александров Павлов, в качеството си на управител на дружество "Райт Клийнинг" ООД, ЕИК 200500255,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Запознах се с документацията за участие за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2015 г.“ и декларирам съгласието си с всички условия в същата, както и с проектодоговора и в случай че бъде избран за изпълнител и ДЕКЛАРИРАМ, че ще изпълнявам всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Да извършвам услуги по комплексно вътрешно почистване - цялостно ежедневно поддържане на чистотата във всички помещения на Ректората - 10000 м² и в Многофункционалната спортна зала- 4700 м², при НСА "В.Левски" -гр.София, Студентски град, което включва следните ежедневни дейности:

- Почистване и измиване на твърди настилки (мрамор, изкуствена настилка, мозайка, гранит, теракот, балатум, дървени настилки и др.);

- Събиране и изхвърляне на отпадъци. Събиране на сметта от кошчетата в чували, и изхвърлянето им на определеното за тази цел място. Съдовете за отпадъци се почистват и измиват ежедневно.

- Избърсване на прах по бюра, шкафове, первази и цялостното обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, включително и на офис техниката (компютри, факсове, принтери, телефони и др.);

- Основно почистване, дезинфекция и дезодориране на санитарно-хигиенните помещения. Почистването на санитарните възли се извършва минимум два пъти дневно - сутрин и в края на работния ден.

- Почистване на стъклените повърхности на входните врати и на вратите между фойето и стълбището.

- Почистване на стъкла и огледала във входните зони, фойетата и залите.

2. Помещенията ще се почистват след предварително утвърден от Възложителя график.

3. В Ректората помещенията ще се почистват след приключване на работното време на администрацията – 16.30 часа или преди започване на работния ден.

4. За кабинетите на Ректор и неговите заместници ще има един служител, който да е на разположение през целия работен ден от 8.00 до 16.00 часа и който да поддържа чистотата в тях и съответните санитарни помещения. Кабинетите ще са почистени и готови за работа до 8.15 часа. Достъпът до кабинетите ще се регламентира при сключване на договора след съгласуване с охранителната фирма. Спортните зали в МФСЗ ще се почистват преди започване на учебния процес – 8.00 часа.

5. Преди влажното почистване на подовите повърхности същите ще бъдат почиствани и изметени от прах и др.

6. При необходимост ще се перат мебелите - гарнитури и др. подобни.



7. Ще почиствам ежедневно машинно със специална подпочистваща машина всички коридори и заседателна зала в Ректората, всички коридори, фойето, залата по волейбол и залата по скално катерене в МФСЗ.

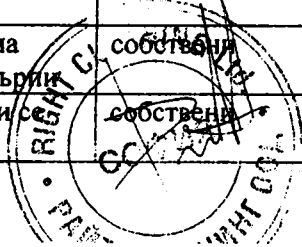
8. Задължавам се безплатно да почиствам при провеждане на мероприятия, възникване на еднократна необходимост, провеждане на кандидат студентска кампания и/или при възникване на други нужди.

9. Еднократно безплатно да почиствам със специална подпочистваща машина тартановата настилка на закритата лекоатлетическа писта находяща се в Закрити спортни съоръжения на НСА.

10. Един път годишно машинно премахване на защитен филм, измиване и полиране /запечатка/ на твърди настилки (мрамор, мозайка, дървени настилки, балатум, изкуствени настилки) - нанасяне на защитен филм върху измитата настилка, който придава гланциран вид на повърхността, възпрепятства натрупването на нови замърсявания и значително улеснява поддържането на чистотата и хигиената.

11. Техническите средства, които ще използвам за изпълнение на услугите по почистване са:

			основание за наличие от организацията
1	2	3	4
	Подпочистващ автомат Numatic TT 3450S	Машинно почистване на твърди подови настилки Мощност на мотора- 1000 W Скорост на въртене- 1000 грт	Собствен
	Йоник система	Височинно външно почистване на стъкла и фасади до 20м.	собствена
1.	Екстрактор Lavor Arolo IR	Машинно почистване и пране на меки подови настилки и дамаски Мощност мотор: 1400 W	собствен
2.	Едnodискова машина Numatic BMD 1000	Машинно почистване на твърди подови настилки Мощност мотор 1000w Скорост на въртене 150grt	собствена
	Прахосмукачки KERCHER A-2554	Машинно прахосмучене на твърди и меки подови настилки- Работна мощност:(W) : 900, 1200	собствени
9.	Мултифункционална стълба	Височинно почистване на первази, осветителни тела и др.	собствена
10.	Дълбоко проникваща четка – приставка към подпочистваща машина	За почистване на тартанови настилки	собствена
11.	Стъклочистачка с телескопична дръжка	Височинно почистване и измиване на прозорци	собствена
12.	Комплект метла и лопата	За ръчно измитане на твърди подови настилки- метла с дълга пластмасова дръжка и лопата с дълга пластмасова дръжка	собствени
13.	Кофа с цедка	За влажно почистване на твърди подови настилки- овална кофа с цедка	собствена
14.	Моп за под с дръжка	За влажно почистване на твърди подови настилки- моп-въже.	собствен
15.	Микрофибърни кърпи	За почистване на прах от офис мебели микрофибърна кърпа	собствени
16.	Попивателни кърпи	За влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности- попивателни кърпи	собствени
17.	Домакински гъби	За влажно почистване на твърди миещи се повърхности- гъби с канал и абразив	собствена



Препарати, които ще използвам за изпълнение на услугите по почистване са:

№ по ред	Наименование	марка	произход	характеристика
1	препарат за почистване на твърди подови настилки – теракот, мозайка, ламинат и други	Бене	Булеко ООД	препарат за почистване на твърди подови настилки – теракот, мозайка, ламинат: Бене Професионал Флор Клиньър
2	препарат за машинно почистване на твърди подови настилки – теракот, мозайка, ламинат	Теназ Екзотик	ТЕНЗИ-Италия	препарат за машинно почистване на твърди подови настилки – теракот, мозайка, ламинат Теназ Екзотик
3	препарат за почистване на меки подови настилки и тапицерия	Бене	Булеко ООД	препарат за почистване на меки подови настилки и тапицерия Бене Професионал Карпет Клиньър
4	препарат за почистване и дезинфекция на санитарни възли – фаянс, тоалетни чинии, мивки	Бене	Булеко ООД	препарат за почистване и дезинфекция на санитарни възли-фаянс, тоалетни чинии, мивки Бене Професионал WC гел
5	препарати за почистване на офис мебели-дърво, ПДЧ, МДФ, полирани, матирани	Елви	Булеко ООД	препарати за почистване на офис мебели-дърво, ПДЧ, МДФ, полирани, матирани - Елви
6	препарати за почистване на стъкло	Бене	Булеко ООД	препарат за почистване на стъкло Бене Глас Кристалон
7	Препарат за отпушване на канали, тръби и сифони	Сода каустик	Полимери АД	Препарат за отпушване на канали, тръби и сифони
8	Препарат за почистване на емайлирани, иноксови и хромирани повърхности	Бене	Булеко ООД	Препарат за почистване на емайлирани, иноксови и хромирани повърхности Бене Професионал

Ежедневното почистване ще включва обема от дейности и времетраенето им описани по – горе в т.1, 2, 3, 4 и 7. Графика за извършване на същите ще бъде утвърден предварително от Възложителя. Помещенията ще се почистват от годни за работа хигиенисти, преминали курс на обучение.

За качествено изпълнение на услугите и при възникнала необходимост ще има назначен персонален отговорник, които ще осъществява взаимодействието с Възложителя.

Периодичното почистване /при необходимост/ - извършват се дейностите описани по – горе в т. 6, 8, 9 и 10. Същите ще се извършват от специализираните мобилни екипи на фирмата.

Настоящото предложение е неразделна част от Договор за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в НСА “Васил Левски“ за 2015 г.“

гр.София
16.03.2015 г.

Участник:

подпис и печат

