



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00566
Поделение: НСА Васил Левски
Изходящ номер: ЗП-379 от дата 04/03/2015
Коментар на възложителя:
Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2015 г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Национална спортна академия „Васил Левски“		
Адрес Студентски град, Ректорат - Национална спортна академия „Васил Левски“,		
Град София	Пощенски код 1700	Страна Република България
Място/места за контакт Ръководител ЗОСС	Телефон 0898 776603	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимир Деливерски		
E-mail deliverski@nsa.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.nsa.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.nsa.bg/bg/page,1677		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание			
1.4.1.1. Площта, предмет на услугите по почистване е около 10000 м2 за Ректората и 4700 м2 за МФСЗ.			
1.4.1.2. Изпълнителят следва да извършва услуги по комплексно вътрешно почистване - цялостно ЕЖЕДНЕВНО поддържане на чистотата във всички помещения на Ректората и в Многофункционалната спортна зала при НСА "В.Левски" -гр.София, Студентски град, което включва следните ЕЖЕДНЕВНИ дейности:			
1. Почистване и измиване на твърди настилки (мрамор, изкуствена настилка, мозайка, гранит, теракот, балатум, дървени настилки и др.);			

АПР 30 39 400 / 04.03.2015

2. Събиране и изхвърляне на отпадъци. Събиране на сметта от кошчетата в чували, и изхвърлянето им на определеното за тази цел място. Съдовете за отпадъци се почистват и измиват ежедневно.

3. Избърсване на прах по бюра, шкафове, первази и цялостното обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, включително и на офис техниката (компютри, факсове, принтери, телефони и др.);

4. Основно почистване, дезинфекция и дезодориране на санитарно-хигиенните помещения. Почистването на санитарните възли се извършва минимум два пъти дневно - сутрин и в края на работния ден.

5. Почистване на стъклените повърхности на входните врати и на вратите между фойето и стълбището.

6. Почистване на стъкла и огледала във входните зони, фойетата и залите.

1.4.1.3. Помещенията се почистват след предварително изготвен и утвърден от Възложителя график.

1.4.1.4. В Ректората помещенията се почистват след приключване на работното време на администрацията - 16.30 часа или преди започване на работния ден.

1.4.1.5. За кабинетите на Ректор и неговите заместници Кандидатът следва да предвиди един служител, който да е на разположение през целия работен ден от 8.00 до 16.00 часа и който да поддържа чистотата в тях и съответните санитарни помещения. Кабинетите следва да са почистени и готови за работа до 8.15 часа. Достъпът до кабинетите ще се регламентира при сключване на договора след съгласуване с охранителната фирма. Спортните зали в МФСЗ се почистват преди започване на учебния процес - 8.00 часа.

1.4.1.6. Преди влажното почистване на подовите повърхности същите следва да бъдат почистени и изметени от прах и др.

1.4.1.7. При необходимост се перат мебелите - гарнитури и др. подобни.

1.4.1.8. Почистването на всички коридори и заседателна зала в Ректората, всички коридори, фойето, залата по волейбол и залата по скално катерене в МФСЗ следва да бъде извършвано машинно със специална подпочистваща машина.

1.4.1.9. Избраният изпълнител се ЗАДЪЛЖАВА БЕЗПЛАТНО да почиства при провеждане на мероприятия, възникване на еднократна необходимост, провеждане на кандидат студентска кампания и/или при възникване на други нужди.

1.4.1.10. Еднократно безплатно да почиствам със специална подпочистваща машина тартановата настилка на закритата лекоатлетическа писта находяща се в Закрити спортни съоръжения на НСА „Васил Левски“.

1.4.1.11. Един път годишно машинно премахване на защитен филм, измиване и полиране /запечатка/ на твърди настилки (мрамор, мозайка, дървени настилки, балатум, изкуствени настилки) - нанасяне на защитен филм върху измитата настилка, който придава гланциран вид на повърхността, възпрепятства натрупването на нови замърсявания и значително улеснява поддържането на чистотата и хигиената..

1.4.1.12. Възложителят си запазва правото да възлага еднократно допълнителни обекти за БЕЗПЛАТНО почистване на Изпълнителя, в случай че има нужда от такива.

1.4.1.13. Изпълнителят за своя сметка /безплатно/ следва да определи персонален отговорник за контакти с Възложителя, който да следи за качествено изпълнение на услугите. При констатиране на повреди или липси, както и при некачествено изпълнение или възникнала необходимост Възложителят уведомява незабавно служителя определен за контакти с Изпълнителя за отстраняването им.

1.4.1.14. В предложението кандидатът следва да посочи организацията на работа и начина за изпълнение на почистването. И други съгласно документацията за участие публикувана на <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90911200	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

10000 м2 за Ректората и 4700 м2 за МФСЗ на Национална спортна академия „Васил Левски“, находящи се в сгради на висшето училище в гр.София: Студентски град

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

Място на извършване

сгради на Национална спортна академия „Васил Левски“, находящи се в гр.София: Студентски град – Ректорат, ЗСС и МФСЗ код NUTS: BG411

Изисквания за изпълнение на поръчката

Избраният изпълнител следва да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер - 3000 (три хиляди) лева или банкова гаранция за същата сума по образец и при условията на Документацията за участие.

И други съгласно проект на договор и документация за участие публикувана на <http://www.nsa.bg/bg/page,1677>;

Критерий за възлагане

най-ниска цена икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:50

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Участниците следва в срок до 15:00 часа на 13.03.2015 г. да се запознаят предварително на място с обектите, помещенията и площите предмет на почистване и задължително да представят Протокол от извършен оглед по образца в Документацията за участие. В тази връзка следва да уговорят предварително /по телефон/ дата и час на посещение с посочените лица за контакт.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 13/03/2015 дд/мм/гггг