

**ДОГОВОР**

Днес ..... 2016 г., в град София, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и след събрани оферти по реда на глава Осма "А" от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2016 г.”, между:

Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - проф. Пенчо Гешев и Главен Счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817, с адрес гр.София, п.к. 1421, ул. Вежен № 13, GSM: +359 888, представлявано от Владимир Рупчин, в качеството си на Управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", се сключи настоящия договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема при условията на настоящия договор, представените от последния ценова оферта и техническо предложение, да предоставя услуги по печат и доставка на представителни и административни документи като дипломи за висше образование, европейско дипломно приложение, свидетелство за професионална квалификация, удостоверения – СДК НСА, удостоверения за български език НСА, главна книга ОКС бакалавър, главна книга ОКС магистър, книга за регистриране на дипломи, документи за записване – студентска книжка, папка опис и амбулаторни карти, за Учебен отдел на Национална спортна академия "Васил Левски", наричани за краткост „материали“.

(2). Видовете и количество материали, предмет на поръчка ще се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според конкретната му необходимост и финансови възможности.

(3). Изпълнителят се задължава за своя сметка и на свой риск да доставя заявените материали до Учебен отдел, НСА „Васил Левски“, София, Студентски град, п.к.1700, Ректорат, ст. 109, ет.1.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2.(1). Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2016 г.

(2). Изпълнителят се задължава за своя сметка и на свой риск да предава заявените материали в срок до 5 /пет/ работни дни след утвърждаване на точните характеристики, на материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка, по одобрено сигнално копие.

(3) Одобрението на сигналното копие, се осъществява чрез подпис от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, върху одобряваното копие с текст „одобрявам“ и точна дата. Одобреното сигнално копие остава при представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ**

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на приетите материали в лева по единичните цени посочени в ценовото му предложение, след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи, по банкова сметка на Изпълнителя.

(2). Фактурата следва да бъде представена във финансово счетоводния отдел (ФСО) на НСА „Васил Левски“ и на електронен адрес email: [uchebenotdel@nsa.bg](mailto:uchebenotdel@nsa.bg)

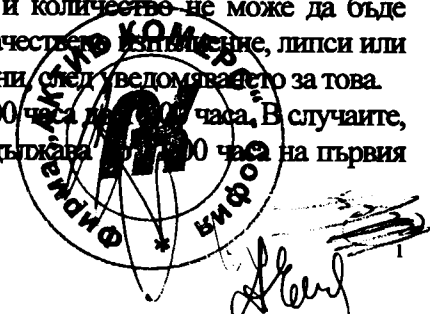
(3) Не се допускат корекции на цените, поради промяна на други елементи от нейното формиране (доставно - складови, транспортни и всички други присъщи за осъществяването на дейността разходи, печалба и т.н.), освен в полза на Възложителя.

Чл.4.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на услугите в срока, посочен в този договор, чрез подписване без забележки на приемателно-предавателен протокол (ППП) подписан от упълномощени представители на двете страни, в който следва да се констатира дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на материалите, в случай, че се открият такива.

(2) Не се считат за приети доставени до страда и/или Учебен отдел на Национална спортна академия „Васил Левски“ материали, а само такива за които има подписан ППП, с точна дата.

(3) В случай, че са доставени материали, чието качество, съответствие и количество не може да бъде установено при приемане на услугата, но след разопаковането им се установи некачествено изпълнение, липси или несъответствие, същите се подменят от Изпълнителя в срок до 10 /десет/ работни дни, след уведомяването за това.

(4) Услугите се приемат всеки работен за Учебен отдел на НСА ден от 10:00 часа до 18:00 часа. В случаите, когато срокът за предаване на материалите изтича в неработен ден, същият се удължава до 10 часа на първия работен за Учебен отдел на НСА ден.



13.02.2016 14

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

1. не променя предложените условия и цени, освен в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. доставя представителни и административни документи с качество и защита, съгласно всички изисквания на Възложителя.
3. при промяна в законодателството, изискванията на МОН и/или при възникване на други причини да иска доставка на представителни и административни документи, които надвишават посочените в документацията за участие бройки, както и такива невключени в същата и/или с променени технически характеристики, материали, качество, защита, съдържанието, подредбата и други детайли, но при същите или по-ниски цени.
4. оформи и представи на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на дължимите суми
5. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания;
6. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.
7. да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.
8. да отстрани за своя сметка всички дефекти, липси, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на материалите.
9. да отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски“.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи цената на приетата услуга съгласно условията и сроковете на този договор.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
2. да задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на предадените материали, както и при неоформена съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
3. да заявява за отпечатване материали в тиражи и количества над посочените в документацията за участие бройки, като заплаща тяхната стойност по посочената в ценовата оферта цена.
4. да откаже приемане на материали без да е нужно да си мотивира отказа.
5. да осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина на изпълнение;
6. да не заявява за печат посочените в документацията за участие материали. Същото е посочено в ценовата оферта ориентировъчно и може да не бъде заявено за изпълнение.
7. да прекрати този договор без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите материали;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати стойността на услугата съгласно условията на този договор.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Действието на настоящия договор се прекратява:

- на 31.12.2016 г.
- при достигане на заплатени услуги на стойност в размер на до 15000 лева без ДДС.
- с 3 – дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8.(1). За всяка забавена заявка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на по 20 (двадесет) лева за всеки работен ден, следващ деня, в който услугата е следващо да бъде изпълнена, до окончателното изпълнение, но не повече от 500 (петстотин) лева, ведно с реално извършване.



(2). За всяко констатирано по чл.4, ал.3 от този договор некачествено изпълнение, липси или несъответствие, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на 200 (двеста) лева.

(3). Възложителят има право да прихваща, от дължими на Изпълнителя суми, всички имуществени претенции възникнали от неуредени отношения по този договор, включително и тези по чл.8.1. и чл.8.2., за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава своето предварително писмено съгласие подписвайки този договор.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ГПК и другите регламентиращи предмета на този договор.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи намаление на цените и/или други допълнителни безплатни предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават по взаимно съгласие на двете страни, а при непостигане на такова, спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр.София, по реда на ГПК.

Чл.12.(1) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изпращат до адрес: гр. София, Студентски град, ПЛК.1700, НСА В.Левски, Деловодство ст. 111.

(2) Всички отговори до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по заявки за услуги ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: [uchebenotdel@nsa.bg](mailto:uchebenotdel@nsa.bg)

(3) Всички ЗАЯВКИ ЗА УСЛУГИ, съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: [ak\\_et@abv.bg](mailto:ak_et@abv.bg)

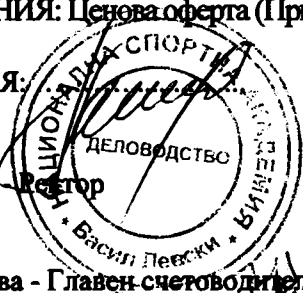
(4) Не отварянето, изтриването и не прочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност Изпълнителят и същият се счита за уведомлен.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е неразделна част от Публична покана за възлагане на поръчка с предмет „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2016 г.”.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Ценова оферта (Приложение № 2), Техническо предложение (Приложение № 3);

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НСА Васил Левски  
проф. Пенчо Гешев - Редатор



Николинка Любенова - Главен счетоводител

Ръководител Учебен отдел НСА

Албена Мутанова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

ЕТ „АКТИВ КОМЕРС“ Владимир Рупчин“  
Владимир Рупчин, Управител



23.07.2016

Национална спортна академия "Васил Левски",  
ЕИК 000 670 627

ЦЕНОВА ОФЕРТА

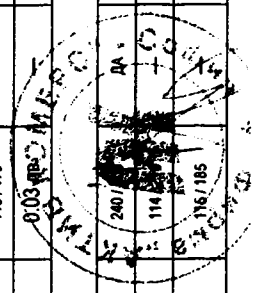
от

Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин, в качеството си на Управител на дружество ЕТ "АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин" ЕИК 121219817

Уважаеми господин Ректор,

ПРЕДЛАГАМ да изпълнявам поръчка с предмет: Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи 3 Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2016 г., СРЕЩУ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ В ЛЕВА С ВКЛЮЧЕН ДДС, както следва:

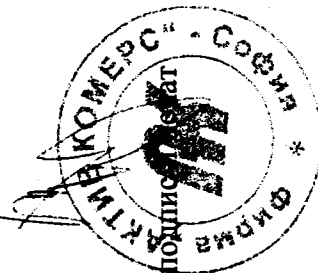
№	НАИМЕНОВАНИЕ	защитена хартия (всички rare) с тегло 90 гр. / м <sup>2</sup>		графичен дизайн							софтуерен продукт за полъване и разпечатване	единична цена с ДДС	обща цена с ДДС		
		воден знак	вдирими и невдирими нишки, релефации на UV-лъчи	реакция на алкални разтворители (обелители)	Микротекст	UV-защита	Алусору-защита	иглена или инди-кативна номерация	персонификация*	размери в мм.					
<b>ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</b>															
<b>1. ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ - 1000 бр.</b>															
1.1.	диплома;	0.96 лв.	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	3.99 лв.	3990.00 л
1.2.	приложение;	0.84 лв.	ДА	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	0.96 лв.	
1.3.	лукозна папка (бакалари, магистри);		2.16 лв.				ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛМО						С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ	2.16 лв.	
1.4.	пергаминови разделители		0.03 лв.										3 БР. В КОМПЛЕКТА	0.03 лв.	
<b>2. ЕВРОПЕЙСКО ДИПЛОМНО ПРИЛОЖЕНИЕ - 300 бр.</b>															
2.1.	Бланка за ЕДП с номерация	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	1.56 лв.	
2.2.	Бланка за втора и следващи страници	ДА	ДА	ДА	—	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	—	0.72 лв.	
2.3.	лукозна папка;		КАРТОН ЗЕМТ; 295 ГР./М2 ТЪМНО СИН					ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛМО И МОТИВ					КАРТОНЕНА	1.50 лв.	1134.00 л
<b>3. СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - 200 бр (ЗА СДК)</b>															
3.1.	свидетелство;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	4.17 лв.	834.00 л
3.2.	приложение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	0.96 лв.	
3.3.	лукозна папка;		МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ. ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА					ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛМО					С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ	2.34 лв.	
3.4.	пергаминови разделители		ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛЪ», ВОДО-И МАСЛОУСТОЙЧИВА										3 БР. В КОМПЛЕКТА	0.03 лв.	
<b>4. УДОСТОВЕРЕНИЕ - НСА - 500 бр. (ЗА СДК)</b>															
4.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	—	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	3.45 лв.	1725.00 л
4.2.	лукозна папка;		МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ. ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА					ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛМО					—	0.90 лв.	
4.3.	пергаминови разделители		ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «КРИСТАЛЪ», ВОДО-И МАСЛОУСТОЙЧИВА										1 БР. В КОМПЛЕКТА	2.52 лв.	



*[Handwritten signature]*

5. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК - 100 бр.										2.85 лв.	285.00 лп	
5.1.	удостоверение;	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	220 / 160	ДА	—
5.2.	луисозна папка;	КАРТОН НЕТУНО, 280 ГР./М <sup>2</sup> , ТЪМНО СИН	ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	115 / 170	—	картонена
5.3.	пергаминово разделител	ПЕРГАМИНОВА ХАРТИЯ, 30 ГР./М <sup>2</sup> , ТИП «РИСТАЛЪ», ВОДО-И-МАСЛОУСТОЙЛИВА	—	—	—	—	—	—	—	95 / 160	—	1 бр. в комплекта
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ</b>												
6. ГЛАВНА КНИГА НА ВИШЕШТО УЧИЛИЩЕ - 20 бр. (ОКС БАКАЛАВЪР)										39.96 лв.	799.20 л	
6.1.	КНИЖНО ТЯГО; С ТЕНСТ	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)	ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЪТА ПО «РАНТОН»	—	—	—	—	—	—	290 / 435	—	ШИТО С КОНЦИ
6.2.	Корича	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА	ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО	—	—	—	—	—	—	297 / 442	—	ТВЪРДИ КОРЦИ
7. ГЛАВНА КНИГА НА ВИШЕШТО УЧИЛИЩЕ (ОКС МАГИСТЪР) - 5 бр.										40.80 лв.	204.00 л	
7.1.	КНИЖНО ТЯГО;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 100 ЛИСТА (200 СТР.)	ЗАПИСИ ЗА 100 СТУДЕНТИ, 2 + 2 ЦВЪТА ПО «РАНТОН»	—	—	—	—	—	—	240 / 340	—	ШИТО С КОНЦИ
7.2.	Корича	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА	ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО	—	—	—	—	—	—	245 / 345	—	ТВЪРДИ КОРЦИ
8. КНИГА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДИПЛОМИ - 2 бр.										96.00 лв.	192.00 л	
8.1.	КНИЖНО ТЯГО;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 160 ЛИСТА (320 СТР.)	1 690 ЗАПИСИ, 2 + 2 ЦВЪТА ПО «РАНТОН»	—	—	—	—	—	—	235 / 315	—	ШИТО С КОНЦИ
8.2.	Корича	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА	ТЕРМОПЕЧАТ СЪС СРЕБЪРНО ФОЛИО	—	—	—	—	—	—	242 / 322	—	ТВЪРДИ КОРЦИ
9. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ										1.98 лв.	2970.00 л	
9.1	студентска книжка; - 1500 бр.	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М <sup>2</sup> , ОБЕМ 28 ЛИСТА (56 СТР.)	2 + 2 ЦВЪТА ПО «РАНТОН»	—	—	—	—	—	—	165 / 115	—	ШИТО С КОНЦИ
—	КНИЖНО ТЯГО	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ХАРТИЕНО ОБЛЕКОЛО И ЛАМИНАТ	ТЕРМОПЕЧАТ СЪС ЗЛАТНО ФОЛИО 2 + 2 ЦВЪТА ПО «РАНТОН»	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	170 / 120	—	ТВЪРДИ КОРЦИ
—	КОРИЦА	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 350 ГР./М <sup>2</sup>	4 + 0 ЦВЪТА ПО «РАНТОН»	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	215 / 300	—	ОБЕМНА ПАПКА С ДЖОБ
9.2	папка — опис ... (бакалаври, магистри) — 1500 бр.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10. АМБУЛАТОРНА КАРТА - 1000 бр. - СТАНДАРТНА										0.50 лв.	500.00 г	
11. КРАЙНА ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА С ВКЛЮЧЕН ДДС - ПРЕДМЕТ НА ОЦЕНЯВАНЕ - СЛОВОМ: Четиринадесет хиляди двеста петдесет и три лева и двадесет стотинки.										Цифром:	14253.00	

Настоящата ценова оферта е Приложение № 2 - неразделна част от Договор за „Услуги по печат и доставка на представителни административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2016 г.“.



Участник:

гр.София  
17.02.2016 г.

До  
Национална спортна академия "Васил Левски"  
ЕИК 000 670 627

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Долуподписаният Владимир Димитров Рупчин, в качеството си на Управител на дружество  
ЕТ „АКТИВ КОМЕРС – Владимир Рупчин“, ЕИК 121219817

Уважаеми господин Ректор,

В случай че бъде избран за изпълнител ще изпълнявам поръчка: „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2016 г.“, както следва:

1. Ще предоставям услугите със собствени или наети машини, технически средства и специалисти за качествен черно-бял и цветен печат, както и ще извършвам всички други следпечатни услуги със собствени или наети машини и специалисти, както следва:

- Листова печатна машина ROLAND 202
- Офсетова печатна машина ZIRCON 66
- Машина за каширане на корици KOLBUS
- Машина за каширане на корици WEGRA
- Машина за лепене на форзац KOLBUS
- Щанца цилиндър Heidelberg
- Биговачна машина
- Книговезка гилотина SEYPA
- Голд преса Poligraf
- Дигитална печатна машина XEROX COLOR 570
- Дигитална печатна машина XEROX VERSANT 80
- Опаковъчни машини
- Лекотоварен автомобил Peugeot Partner
- Др.

2. За своя сметка и на свой риск ще доставям, до Учебен отдел, НСА „Васил Левски“, София Студентски град, п.к.1700, Ректорат, ст. 109, ет.1, заявените за отпечатване материали, сигнални копия, мостри и други, в срок до 5 /пет/ работни дни след утвърждаване на точните характеристики, и материалите, качество, защита, бройка, съдържание, подредба и други детайли на конкретната заявка, по одобрен сигнално копие.

Настоящото Приложение № 3. е неразделна част от Договор за „Услуги по печат и доставка на представителни и административни документи за Учебен отдел на НСА „Васил Левски“ за 2016 г.“.

гр.София  
17.02.2016 г.

Участник:

