

ДОГОВОР

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
№- 01-50/17-12-2015

за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2016 г.“

Днес ... 2015 г., в град София, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и след събрани оферти по реда на глава Осма "А" от ЗОП, между:
Национална спортна академия "Васил Левски", София - 1700, Студентски град - Ректорат, ЕИК BG000670627, представлявана от Ректора - проф. Пенчо Гешев и Главен Счетоводител – Николинка Любенова, наречена в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" и
„Луксима груп“ ЕООД, ЕИК BG 202929322, със седалище и адрес на управление п. к. 1233, гр. София, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3, представлявано от Димитринка Петрова Петрова, в качеството си на управител, наречено в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ"
се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя услуги по почистване, при условията на настоящия договор и представената цена и техническа оферта по Публична покана за възлагане на „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2016 г.“.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г. или при достигане на 66 000 лв. без включен ДДС.

ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3.(1). Възложителят ще заплаща на Изпълнителя месечно възнаграждение в размер по ценовата оферта представена от последния по Публична покана за възлагане на „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2016 г.“

(2). Възнаграждението ще се заплаща след представяне на съответните данъчно-счетоводни документи за извършената и приета услуга, по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в Декларация за административни и банкови сведения, приложена към документацията за участие.

(3) Не се допускат увеличение на възнаграждението, поради промяна на каквито и да е елементи от неговото формиране (увеличение на минималната работна заплата за страната, увеличение на цените на почистващите препарати и други подобни разходи, заплащани от Изпълнителя за осъществяването на услугите).

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

Чл. 4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението за съответния месец, чрез подписване на Протокол за приемане на услугите (ППУ) подписан от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който следва да е посочено, че „услугите са изпълнени качествено и съгласно изискванията на Възложителя“.

(2) Протоколът за приемане на услугите следва да бъде изведен в Деловодството на Възложителя, най-късно до 5-то число на месеца следващ този, през който са предоставени услугите.

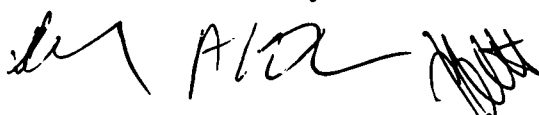
(3) Не се счита за изпълнена и приета услуга, ако за същата няма подписан ППУ, с необходимото съдържание и който не е изведен в Деловодството на Възложителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и на свой риск всички констатирани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на изпълнената работата.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да:

1. извършва услугите съобразно декларираните обстоятелства посочени в Техническото си и ценово предложение подадено от Изпълнителя по Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет

05.12.2015


„Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2016 г.“

2. изпълнява указанията в чл.1 и техническото предложение задължения, съобразно сроковете и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 3. уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите затруднения при изпълнение на договора;
 4. отстрани за своя сметка всички несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на неприетата работа;
 5. отстрани за своя сметка всички причинени вреди настъпили при или по повод на изпълнение на възложената му работа;
 6. не променя предложените условия и цени, освен в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 7. оформи и представи на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните данъчно-счетоводни документи, необходими за изплащане на месечното възнаграждение.
 8. изпълнява всички указания на представителя на Възложителя и писмените му нареждания свързани с услугите по почистване, както и техническото предложение, което е неразделна част от този договор;
 9. определи персонален отговорник за контакти с НСА, който да следи за качествено изпълнение на този договор.
 10. осигури поддържане на пълния размер на гаранцията за добро изпълнение на договора, от която Възложителя да удържа, усвоява и удовлетворява всички имуществени претенции, без право на възражение от страна на Изпълнителя;
 11. не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и информация, относно дейността на Възложителя, която е узнал във връзка и по повод изпълнението на договора.
 12. отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на договора, от които са настъпили вреди за НСА „Васил Левски“.
- (2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор има право да получи възнаграждение за изпълнената и приета работа съгласно условията и сроковете на този договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. прекрати този договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него или избраният изпълнител не изпълнява качествено и срочно същия, без да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи
2. да изисква и получи изпълнение по предмета на този договор условията, качеството и сроковете на същия и всички приложения към него;
3. да откаже приемането на извършените услуги.
4. задържи плащане на цена по този договор до отстраняване на всички констатирани дефекти, несъответствия и недостатъци по количеството, вида и качеството на извършена, но неприета работа, както и при неоформени съгласно изискванията на счетоводните стандарти данъчно-счетоводни документи, без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
5. да забави плащане на месечното възнаграждение без през това време да дължи заплащане на неустойки, обезщетения, лихви и други негативи.
6. да осъществява контрол по изпълнение на договора, както и да указва на Изпълнителя начина и мястото на изпълнение;
7. да задържи в полза на висшето училище, като прихване и приспадне от внесената гаранция за добро изпълнение на договора, дължими от Изпълнителя на Възложителя парични средства /неустойки, обезщетения, лихви, нанесени щети, липси и други/, в случай че такива настъпят, без да е необходимо изрично писмено насрещно волеизявление за размера и основанието.
8. да прекрати този договор без да доказва виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, като дължи заплащане единствено на приетите услуги;
9. да извършва промени в часовия график за почистване на отделните сгради.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Действието на настоящия договор се прекратява:

- (1) на 31.12.2016 г.
- (2) при достигане на заплатени суми на стойност в размер на 66000 лева без ДДС.
- (3) с 3 – дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) с 30 – дневно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

05.12.2015

НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 8. (1) За всяка непочистена в срок или некачествено почистена площ до 100 (сто) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 100 (сто) лева на ден.

(2) За всяка непочистена в срок или некачествено почистена площ от 100 (сто) до 500 (петстотин) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 500 (петстотин) лева, на ден.

(3) За всяка не почистена в срок или некачествено почистена площ над 1000 (хиляда) квадратни метра, Изпълнителят дължи на Възложителя реално изпълнение, заедно с неустойка в размер на по 1000 (хиляда) лева, на ден.

(4) Всички причинени имуществени и/или неимуществени вреди при или по повод на изпълнение на задълженията на Изпълнителя, се заплащат в пълен размер.

(5) Възложителят има право да удържа, усвоява и удовлетворява от гаранцията за добро изпълнение на договора всички имуществени претенции, включително и тези по 8.1. до 8.4. (включително) от този договор, без право на възражение от страна на Изпълнителя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. За неуредени в настоящия договор и документацията за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, ГПК и другите регламентиращи предмета на този договор.

Чл.10. Изменения и допълнения в договора не могат да се правят, с изключение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи намаление на цените и/или други допълнителни безплатни предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Всички спорове, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на договора ще се разрешават по взаимно съгласие на двете страни, а при непостигане на такова, спорът ще се разрешава от компетентния съд в гр.София, по реда на ГПК.

Чл.12.(1) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изпращат до адрес: гр. София, Студентски град, П.К.1700, НСА В.Левски, Деловодство ст. 111.

(2) Всички съобщения, уведомления, покани, предизвестия и други до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се изпращат по електронен път чрез Интернет на електронен адрес email: luxima_grup@abv.bg

(3) Не отварянето, изтриването и не прочитането на уведомлението изпратено по електронната поща /по email/ не освобождава от отговорност Изпълнителят и същият се счита за уведомлен.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е неразделна част от Публична покана за възлагане на поръчка с предмет „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия “Васил Левски“ за 2016 г.“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НСА Васил Левски
проф. Пенчо Гешев - ректор

Николинка Любенова - Главен счетоводител



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

„Луксима груп“ ЕООД
Димитринка Петрова Петрова - управител

05.12.2015

До

Национална спортна академия "Васил Левски",

ЕИК 000 670 627

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

от

Долуподписаната Димитринка Петрова Петрова, в качеството си на управител на дружество „Луксима груп“ ЕООД, ЕИК 202929322

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2016 г.“ и декларирам съгласието си с всички условия в същата, както и с проектодоговора, поради което

П Р Е Д Л А Г А М :

Да сключим договор за изпълнение на поръчката „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2016 г.“, **СРЕЩУ крайна ОБЩА МЕСЕЧНА ЦЕНА** за всички видове услуги по почистване и площи В РАЗМЕР НА:

3 988 /три хиляди деветстотин осемдесет и осем/ лева, без включен ДДС

ИЛИ

4 785,60 /четири хиляди седемстотин осемдесет и пет лева и шестдесет стотинки/ лева, с включен ДДС

Настоящата ценова оферта е неразделна част от Договор за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2016 г.“. Приложение № 1

гр.София
23.11.2015 г.

Участник:

подпис и печат

До

Национална спортна академия "Васил Левски"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Долуподписаната Димитринка Петрова Петрова, в качеството си на управител на дружество „Луксима груп“ ЕООД, ЕИК 202929322

Уважаеми господин Ректор,

Запознах се с документацията за участие за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в Национална спортна академия "Васил Левски" за 2016 г.“ и в случай че бъде избран за изпълнител, ще изпълнявам поръчката, както следва:

1 Ще извършвам услуги по комплексно вътрешно почистване - цялостно ежедневно поддържане/ 7 дни в седмицата/ на чистотата във всички помещения на Ректората - 10000 м², в Многофункционалната спортна зала- 4700 м² и 600 кв.м. ниско тяло на бл. 18, при НСА "В.Левски" -гр.София, Студентски град, което включва следните **ЕЖЕДНЕВНИ** /7 дни в седмицата, включително събота и неделя/, без официални празнични дни, дейности:

- Почистване и измиване на твърди настилки (мрамор, изкуствена настилка, мозайка, гранит, теракот, балатум, дървени настилки и др.);

- Събиране и изхвърляне на отпадъци. Събиране на сметта от кошчетата в чували, и изхвърлянето им на определеното за тази цел място. Съдовете за отпадъци се почистват и измиват ежедневно.

- Избърсване на прах по бюра, шкафове, первази и цялостното обзавеждане на помещенията, спортни уреди и съоръжения, включително и на офис техниката (компютри, факсове, принтери, телефони и др.).

- Основно почистване, дезинфекция и дезодориране на санитарно-хигиенните помещения. Почистването на санитарните възли се извършва минимум два пъти дневно - сутрин и в края на работния ден.

- Почистване на стъклените повърхности на входните врати и на вратите между фойето и стълбището.

- Почистване на стъкла и огледала във входните зони, фойетата и залите.

2. Помещенията ще се почистват по следния часови график.

2.1. График за почистване на сграда РЕКТОРАТ НСА, София, Студентски град

аули a1,a2,a3, a4,a5	учебни зали библиотека зала анатомия	ректор зам.ректори деканати, фсо	кабинети на преподаватели	коридори и стълбища, кафе клуб на преподавателя	санитарни възли
от 6.00 до 7.45	от 6.00 до 7.45	от 7.00 до 13.00 от 14.00 до 18.00	от 7.00 до 9.00	от 14.00 до 18.00	от 7.00 до 8.00 от 13.00 до 14.00

2.2. График за почистване на сграда МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА /МФСЗ/, София, Студентски град

зала волей бол	зала скално катерене	зала бокс	зала фехтовка	зала аеробика	зала сумо	коридори и стълбища	санитарни възли
от 6.00 до 8.00	от 8.30 до 9.30	от 6.30 до 7.30	от 6.30 до 7.30	от 6.30 до 7.30	от 6.30 до 7.30	от 7.00 до 8.00	от 7.00 до 8.00 от 13.00 до 14.00

2.3. График за почистване на сграда ниско тяло блок 18 НСА, София, Студентски град

учебни зали и кабинети	Коридори и стълбища	Санитарни възли
от 6.30 до 7.30	от 7.30 до 7.45	от 7.45 до 8.30
от 15.00 до 16.00		от 13.00 до 14.00

3. Преди влажното почистване на подовите повърхности същите ще бъдат почиствани и изметени от прах и други отпадъци.

4. При необходимост ще се перат мебелите - гарнитури и др. подобни.





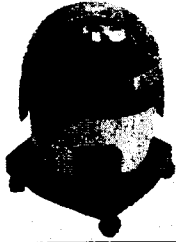
5. Ще почиствам ежедневно машинно със специални подпочистващи машини, най-малко два броя, по една за всяка сграда, всички коридори и заседателна зала в Ректората, всички коридори, фойето, залата по волейбол и залата по скално катерене в МФСЗ.

6. Задължавам се безплатно да почиствам при провеждане на мероприятия, възникване на еднократна необходимост, провеждане на кандидат студентска кампания и/или при възникване на други нужди.

7. Еднократно безплатно да почиствам със специална подпочистваща машина тартановата настилка на закритата лекоатлетическа писта находяща се в Закрити спортни съоръжения на НСА.

8. Един път годишно машинно премахване на защитен филм, измиване и полиране /запечатка/ на твърди настилки (мрамор, мозайка, дървени настилки, балатум, изкуствени настилки) - нанасяне на защитен филм върху измитата настилка, който придава гланциран вид на повърхността, възпрепятства натрупването на нови замърсявания и значително улеснява поддържането на чистотата и хигиената.

9. Техническите средства, които ще използвам за изпълнение на услугите по почистване са:

№	Наименование	марка	характеристика	
1	Подопочистващ автомат	Karcher BR 35/12 Bp Pack	Машинно почистване на твърди подови настилки, Работна ширина на разтъркване (mm) 350, Захранване 25.2(V), Вградено зарядно устройство, Мощност на двигателя (W)500, Тегло (kg) 35	
2	Еднодискова подопочистваща машина	Karcher BD 17/5 C	Удобна за употреба при повърхности недостъпни за стандартните подопочистващи автомати, заради техните размери, Тегло (kg) 5, захранване 230V/50 Hz, Мощност на двигателя (W)150, Захранване 12 (V), Вградено зарядно устройство	
3	Fimap	MY 50	Машина за измиване и изсушаване на подови настилки Ширина на подочистачката 680 мм Мощност 680 W Вградено зарядно устройство 24 V Захранване 24 V	
4	Подопочистващ автомат	Cleanfix RA 431	Машинно почистване на твърди подови настилки, захранване 230V/50 Hz, Мощност на двигателя - 750 W; Мощност на засмукване на двигателя - 400 W, капацитет на чиста вода - 32 л., капацитет на мръсна вода - 38 л., тегло 64 кг.	
5	Прахосмукачка	PLAY STEEL 202	Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки, захранване 220V/50 Hz, Мощност на мотора 1300w; вместимост - 12 л.; тегло 6 кг.	
6	Стъклочистачка с алуминиева телескопична дръжка	IPC Pulex - PRTE	Почистване и измиване на прозорци	
7	Микрофибърни кърпи	Микрофибърни кърпи	Почистване на прах от офис мебели	
8	Микрофибърни кърпи за стъкла	Микрофибърни кърпи за стъкла	Ръчно почистване на стъкла и прозорци	
9	Домакински гъби	Домакински гъби с канал	Влажно почистване на твърди миещи се повърхности	
10	Попивателни кърпи	Попивателни кърпи	Влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности	
11	Комплект метла и лопата	Метла и лопата	Ръчно измитане на твърди подови настилки - метла с дълга пластмасова дръжка и лопата с дълга пластмасова	

[Handwritten signature]

			дръжка
12	Метла с дълга дървена дръжка	Метла с дълга дървена дръжка	Ръчно измитане на твърди подови настилки и дворно пространство
13	Кофа с цедка	Кофа с цедка 12л	Влажно почистване на твърди подови настилки - овална кофа с цедка
14	Моп за под с дръжка	Моп тип въже с дръжка	Влажно почистване на твърди подови настилки - моп-въже
15	Чували за смет	Чували за смет- 20л, 35 л., 70л. и 130 л.	Събиране и изхвърляне на отпадъци
16	Приспособление за разбиване на заледени повърхности	Ледорабивач	Ръчно разбиване на лед по прилежащите тротоарни пространства
17	Ръчен абразив	Абразив за ръчно почистване	Ръчно измиване на твърди настилки
18	Пулверизатор	Ръчен пуверизатор	Дозиране и нанасяне на препарат
19	Приспособление за почистване на сняг	Приспособление за почистване на сняг	за ръчно почистване на сняг

Видове почистващи препарати и за какви повърхности ще се използват:

Наименование на препаратите	Настилка или облицовка
Препарат за почистване на подови настилки "Флорал"	подови настилки- теракод, мрамор, гранитогрес, балатум
Препарат за почистване на паркет и ламинат "Перлин"	паркет и ламинат
Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения - WC гел - „Перлин“	санитарен фаянс
Препарат за почистване и дезинфекция на санитарни помещения „Пачико ДЗФ“	санитарен фаянс
Препарат за почистване на стъкло и прозорци "Перлин"	стъкло и прозорци
Препарат за почистване на мебели " Поло"	мебели от дърво, PVC и AL
Абразивен препарат за почистване „Оти OV“	санитарен фаянс
Препарат за отпушване на канали "Сода каустик"	Почистване на канали
Обезмаслител „Перлин“	Обезмаслител за силно замърсени повърхности
Препарат против заледяване- Магнезиев хлорид	Заледени външни площи

Настоящото предложение е неразделна част от Договор за „Комплексно вътрешно почистване и цялостно ежедневно поддържане на чистотата на помещения в НСА "Васил Левски" за 2016 г." Приложение № 2.

гр.София
23.11.2015 г.

Участник:

подпис и печат