

**НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

**НАРЕДБА
ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ
В ОКС „МАГИСТЪР“
В НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

НСА ПРЕС, 2018

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I	
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Глава II	
ОРГАНИ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ	5
Глава III	
УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	6
Глава IV	
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР	8
Раздел I	
Прием на студенти в ОКС „Магистър“	8
Раздел II	
Записване на новоприети студенти	10
Раздел III	
Администриране на учебния процес	11
Глава V	
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	14

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата наредба регламентира обучението и администрирането на учебния процес в образователно-квалификационната степен „Магистър“ в НСА „Васил Левски“.

Чл. 2. (1) Обучението в ОКС „Магистър“ се осъществява след придобита ОКС „Професионален бакалавър“ и „Бакалавър“ по професионални направления.

(2) Броят на студентите за прием по държавна поръчка се предлага от НСА по професионални направления и се утвърждава ежегодно от МОН (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(3) Приетите за студенти в ОКС „Магистър“ се утвърждават със заповед от ректора на НСА „Васил Левски“.

(4) Не се провежда обучение в Магистърски програми с по-малко от 5 (петима) кандидати, а на кандидатите се предлага да се запишат в друга магистърска програма (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

Чл. 3. (1) Обучението се провежда по факултети в зависимост от областите на висше образование и от професионалните направления на специалностите.

(2) Формите на обучение са:

- редовна – по държавна поръчка или срещу заплащане;
- задочна – срещу заплащане;
- дистанционна – срещу заплащане (доп. с Решение на АС по

Протокол № 21/08.02.2018 г.).

Чл. 4. (1) Лекционните курсове по задължителните и избираемите учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани преподаватели, като до 30% от лекционните курсове могат да се възлагат на нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен „Доктор“. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности нехабилитираните лица могат да провеждат до 50 на сто от лекционните курсове (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(2) Обучението за придобиване на ОКС „Магистър“ завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа. Семестриалните и държавните изпити (в т.ч. защиты на дипломни работи) се провеждат от хабилитирани преподаватели, като ръководители на дипломни работи могат да

бъдат само хабилитирани преподаватели. По изключение се допуска участието на нехабилитирани преподаватели с образователно-научната степен „Доктор“ съгласно чл. 45, ал. (2) от ЗВО.

Глава II. ОРГАНИ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) Учебната дейност се ръководи от Академичния съвет, ректора, зам.-ректора по учебната работа, факултетните съвети, деканите, програмните съвети и ръководител Център „Магистри“.

(2) Правомощията и функциите на органите за управление се регламентират от Закона за висше образование, Правилника за устройството и дейността на НСА „Васил Левски“ и от Наредбата за администриране на учебната дейност в ОКС „Магистър“ на НСА „Васил Левски“ (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

Чл. 6. (1) Административни звена по организацията и администрирането на обучението в магистърска степен са: Деканите, Център „Магистри“, Учебен отдел и Център „Информационни системи и технологии“ (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(2) Център „Магистри“ е звено, в което се организира и администрира обучението за придобиване на ОКС „Магистър“.

(3) Ръководител на Център „Магистри“ е хабилитиран преподавател на основен трудов договор в НСА „Васил Левски“.

(4) Ръководителят на Център „Магистри“ е член на Експертния съвет по учебна работа в НСА „Васил Левски“, отговаря, организира и контролира (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.):

4.1. Осъществяване координацията и контрола на обучението във всички магистърски програми.

4.2. Изготвяне и координиране на учебните разписания и графици за учебния процес съвместно с ръководителите на съответните магистърски програми (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

4.3. Ежегодното изготвяне на кандидатстудентски справочник за прием по утвърдените магистърски програми в НСА „Васил Левски“.

4.4. Организиране на рекламна кампания за прием в ОКС „Магистър“ съвместно с Учебен отдел, Кариерен център и служителя „Връзки с

обществеността“ на НСА „Васил Левски“ (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

4.5. Приема и записването на кандидат-студентите.

4.6. Администрирането, оперативната работа на Център „Магистри“, съхраняването на документацията, изпълнението на всички нормативни документи, свързани с функционирането на Центъра, защитата на личните данни и достъпа до обща информация.

(5) Участва в комисията по признаване на чуждестранни дипломи.

Чл. 7. (1) Консултативен орган към Център „Магистри“ е Съветът на ръководителите на магистърски програми (СРМП), който обсъжда въпроси, свързани с учебната работа в ОКС „Магистър“.

(2) Съветът се ръководи от ръководителя на Център „Магистри“.

Чл. 8. (1) Помощни и консултативни органи към Център „Магистри“ са програмните съвети (ПС) на съответните магистърски програми.

(2) Ръководителите на програмните съвети са хабилитирани лица, работещи на основен трудов договор в НСА „Васил Левски“.

(3) Програмните съвети предлагат на ФС (факултетните съвети) учебните планове за утвърждаване или промяна (изм. приета с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(4) В програмните съвети могат да се включват хабилитирани преподаватели извън академичния състав на НСА „Васил Левски“, както и хонорувани преподаватели (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(5) Ръководителите и членовете на програмните съвети се утвърждават от ФС по предложение на факултетния експертен съвет по учебна работа, декански или катедрен съвет.

Глава III. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. (1) Учебният процес за завършилите ОКС „Бакалавър“ в Национална спортна академия „Васил Левски“ се организира в два семестъра – 60 ECTS кредита.

(2) За студенти, завършили ОКС „Бакалавър“ по професионални направления, различни от акредитираните в Национална спортна академия

„Васил Левски“, се организира предварително обучение от един семестър с 30 ECTS кредита.

(3) За студенти, завършили „Професионален бакалавър“, магистърските програми са 2-годишни (4 семестъра) съгласно чл. 42, ал. 1, т. 2.б от ЗВО (не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“) (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(4) Учебната документация за всяка програма включва квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и ежегоден график на учебния процес.

(5) Учебното съдържание се отразява в не по-малко от 60 ECTS кредита за една учебна година, разпределени съгласно ЗВО и наредбата на МОН.

(6) Обучението в ОКС „Магистър“ завършва със защита на дипломна работа или чрез държавен изпит.

(7) Учебните занимания се организират по следния начин:

7.1. Лекциите и упражненията се провеждат по утвърдено учебно разписание.

7.2. Самостоятелната подготовка се планира от водещите специалността и се контролира чрез избрана от преподавателя форма съгласно утвърдения учебен план и програма.

(8) Формите за проверка и за оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми. Основна форма на оценяване на знанията са изпитите, които са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго (чл. 44, (2) от ЗВО).

Чл. 10. (1) В Център „Магистри“ се води следната задължителна документация:

1.1. Главни книги – отделни за всеки факултет.

1.2. Протоколи за изпит.

1.3. Лични досиета на студентите.

1.4. Студентски книжки.

1.5. Книга за изходящата кореспонденция.

(2) По време на обучението документите по предходната алинея се съхраняват, както следва (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.):

2.1. По т. 1.1, 1.2, 1.3 и 1.5 – в Център „Магистри“.

2.2. По т. 1.4 се води от Център „Магистри“ и се съхранява от студента.

(3) След завършване на образованието документите по ал. 1 се съхраняват, както следва (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.):

3.1. По т. 1.1 – безсрочно.

3.2. По т. 1.2 – 40 години след завършване на образованието (изм. с Решение по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

3.3. По т. 1.3 – 5 години след завършване на образованието.

3.4. По т. 1.5 – 10 години от приключването на книгата.

(4) Достъпът и предоставянето на информация и сведения по документацията на Център „Магистри“ са съобразени със Закона за защита на личните данни и Закона за достъп до обществена информация.

ГЛАВА IV. АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Раздел I. Прием на студентите в ОКС „Магистър“

Чл. 11. Условието и редът за провеждане на прием на български и на чуждестранни граждани за обучение в магистърските програми се утвърждават от Академичен съвет и се разпространяват с информационни материали за кандидатстване и прием в Национална спортна академия „Васил Левски“.

Чл. 12. За обучение в ОКС „Магистър“ могат да кандидатстват:

(1) Лица със завършено висше образование в бакалавърска степен от Национална спортна академия „Васил Левски“ и други акредитирани висши училища.

(2) За обучение в ОКС „Магистър“ могат да кандидатстват лица, дипломирани в ОКС „Професионален бакалавър“, съгласно чл. 9, ал. 3 от Наредба за обучението в ОКС „Магистър“ на Национална спортна академия „Васил Левски“ (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

Чл. 13. (1) В редовна форма на обучение по държавна поръчка се приемат само студенти, завършили ОКС „Бакалавър“ в НСА „Васил Левски“ и завършили ОКС „Професионален бакалавър“ от професионално направление „Здравни грижи“ (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(2) За магистърска програма „Кинезитерапия“ се приемат само студенти, завършили ОКС „Бакалавър“ със специалност „Кинезитерапия“ (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(3) Приемът на студенти се извършва чрез кандидатстудентски конкурс по документи, а класирането е по успех.

(4) Класирането се извършва по низходящ ред на състезателния бал и по посочената от кандидата магистърска програма.

(5) Резултатите от класирането се обявяват от Център „Магистри“ на определени за целта публични места и в сайта на Академията.

(6) Граждани на ЕС и ЕИП се приемат и обучават като български студенти. Чуждестранни граждани извън държавите на Европейски съюз се приемат извън утвърдените места за прием по плана на МОН и заплащат такса за обучение, утвърдена от Министерски съвет.

Чл. 14. (1) Приемът в редовна и задочна форма на обучение срещу заплащане се осъществява чрез класиране по бал, като право да кандидатстват имат завършили бакалавърска степен с минимален успех „добър“ (получен като средна оценка между семестриален успех и средния успех от държавните изпити).

(2) По специалност „Кинезитерапия“ се провежда само редовно обучение.

Чл. 15. Кандидатите за обучение в ОКС „Магистър“ подават следните документи:

1. Заявление до ректора по образец. В него се посочват избраната магистърска програма и формата на обучение.

2. Лична карта – оригинал и копие (оригиналът се връща веднага след сверяване с копието).

3. Диплома за завършено висше образование – оригинал и копие (оригиналът се сверява с копието и се връща). Ако издаването на дипломата за висше образование е предстоящо, кандидатът представя заверена академична справка, в която са отразени средният успех от семестриалните изпити с

хорариума на часовете по отделните дисциплини и успехът от държавните изпити с отразени протокол и дата на положения изпит (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

4. Завършилите в чужбина висше образование представят оригинална диплома – легализирана и преведена на български език. Същата се представя пред комисията за признаване на чуждестранни дипломи в НСА „Васил Левски“, която признава завършена образователно-квалификационна степен и специалност.

5. Медицинска бележка от личен лекар, че кандидатът е клинично здрав (нова, приета с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

6. Документите се подават в Център „Магистри“ при НСА „Васил Левски“, Ректорат – 4 етаж (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

Раздел II. Записване на новоприети студенти

Чл. 16. (1) Записването на новоприетите студенти се извършва със заповед на ректора в Център „Магистри“.

(2) Новоприети студенти на държавна поръчка, които не са се записали в определения в кандидатстудентския справочник срок, губят придобитите права.

(3) Освободените по предходната алинея места се заемат от следващите, класирани по бал за съответния факултет и професионално направление.

(4) След записване в определена магистърска програма студентът не може да бъде прехвърлян в друга програма.

Чл. 17. При записването са необходими следните документи:

1. Лична карта, която се връща след проверка.

2. Диплома за завършено средно образование – оригинал и копие.

3. Диплома за завършено висше образование.

4. Медицинско удостоверение от районния психодиспансер по постоянно местоживеене, че е психично здрав (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

5. Комплект документи за записване на новоприети студенти.

6. Три броя снимки – паспортен формат.

7. Полица за лична застраховка „Живот“ през целия курс на обучение (оригинал и копие).

8. Квитанция за платена семестриална или годишна такса за обучение. (Освободени от такса са студенти, приети по чл. 95, ал. 6 от ЗВО.)

9. При напускане преди началото на учебната година се възстановяват 90% от внесената такса за обучение (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

10. При напускане след започване на учебната година внесената семестриална такса не се възстановява.

Раздел III. Администриране на учебния процес

Чл. 18. (1) За покриване на присъствията по отделните учебни дисциплини студентът в ОКС „Магистър“ получава заверка.

1.1. Студент, получил заверка по дадена учебна дисциплина, има право да се яви на изпит.

(2) Графикът за изпитната сесия се изготвя от ръководителите на магистърски програми и се съгласува с Център „Магистри“.

(3) По време на курса на обучение еднократно се допуска по собствено желание студентът да се яви повторно на изпит, като за целта подава заявление до ръководителя на Център „Магистри“.

(4) Записването за следващ семестър се извършва по график, изготвен от Център „Магистри“.

Чл. 19. (1) Прекъсване на обучението се допуска еднократно по собствено желание или наказателно със заповед на ректора.

(2) Прекъсването на обучението по собствено желание се извършва чрез подаване на заявление и приложени необходимите документа в Център „Магистри“ и се разрешава от ректора.

(3) Студентът има право да прекъсне обучението си по собствено желание по следните причини:

3.1. Тежко заболяване, установено от лекарска консултативна комисия.

3.2. Бременност, раждане и отглеждане на дете до тригодишна възраст.

3.3. Активна спортносъстезателна дейност.

3.4. По доказани семейни причини.

(4) Студентите прекъсват наказателно обучението си със заповед на ректора до един път през цялото време на следването при:

4.1. Незаписване на семестър.

4.2. Незаверка на семестър.

(5) Срок за прекъсване и такси:

5.1. Срокът на прекъсване съгласно чл. 19 (4) от Наредба за обучението в ОКС „Магистри“ на НСА „Васил Левски“ не може да бъде по-дълъг от 1 учебна година.

5.2. След изтичане на срока за прекъсване студентът подава лично заявление за възстановяване на студентските права.

5.3. При прекъсване съгласно чл. 19 (4) от Наредба за обучението в ОКС „Магистри“ на НСА „Васил Левски“ заплатените семестриални такси не се възстановяват.

5.4. При възстановяване след прекъсване съгласно чл. 19 (4) от Наредба за обучението в ОКС „Магистри“ на НСА „Васил Левски“ студентът внася повторно семестриалната такса.

5.5. Студент, на когото е разрешено да прекъсне обучението, се допуска да покрие изпитните изисквания по заверените учебни дисциплини.

5.6. Прекъсването се удостоверява със заповед на ректора, съгласувана с декана, по предложение на ръководителя на Център „Магистри“ и се съхранява в личното досие на студента.

Чл. 20. (1) Студент от ОКС „Магистър“ се освобождава със заповед на ректора, съгласувана с декана, по предложение на ръководителя на Център „Магистри“ или след подадено лично заявление по следните причини (изм. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

1.1. По собствено желание.

1.2. Поради прехвърляне в друго висше училище.

(2) Студент се отстранява със заповед на ректора по предложение на декана и ръководителя на Център „Магистри“, когато:

2.1. Не се е записал в едномесечен срок след изтичане на наказателно прекъсване.

2.2. Не се е записал за следващия семестър до началото на учебните занятия.

2.3. При незаплащане и/или незаверка на адаптивен семестър (нова, приета с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

2.4. При незаверен и/или незаплатена такса за съответния семестър (доп. с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

2.5. При извършване на престъпления, наказуеми по законите на държавата.

2.6. Когато е подадено заявление по собствено желание след записването за учебната година или семестър (нова, приета с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

2.7. Студентски права след отстраняване могат да бъдат възстановени след подаване на заявление до ректора на НСА „Васил Левски“.

Чл. 21. (1) При възстановяване на студентски права след прекъсване или отстраняване студентът приравнява съответния учебен план, като усвоените преди това кредити се зачитат.

(2) При записване след отстраняване студентът внася отново семестриалната такса за обучение.

(3) Учебният план и таксите за обучение се приравняват към учебната година, в която студентът продължава следването си.

(4) Възстановяването на студентските права е в магистърската програма, в която студентът се е обучавал.

(5) Възстановяването на студентските права се администрира от Център „Магистри“ със заповед на ректора.

Чл. 22. (1) Дипломирането във всички форми на обучение е чрез защита на дипломна работа или явяване на държавен изпит.

1.1. До защита на дипломна работа и до явяване на държавен изпит се допускат само студенти, изпълнили изискванията по учебен план.

1.2. След заверка на последния семестър студентите се отписват (отчисляват) с право на дипломиране след изпълнение на всички задължения по учебен план (нова, приета с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

1.3. Всеки обучаващ се в ОКС „Магистър“ подава заявление в Учебен отдел за явяване на държавен изпит.

1.4. Дипломната работа се разработва по проблем на професионалното направление и специалността.

1.5. Конспектът за държавен изпит съдържа въпроси от професионалното направление и специалността.

1.6. Защитата на дипломната работа и държавният изпит се провеждат от държавни изпитни комисии, назначени от ректора, в две сесии – редовна и поправителна.

(2) Оценката от семестриалните изпити, защитата на дипломната работа и от държавния изпит се оформя с точност до 0,5 (изм., приета с Решение на АС по Протокол № 21/08.02.2018 г.).

(3) Оценката на държавната изпитна комисия е окончателна. Не се допуска явяване за повишаване на оценката на същата или на друга изпитна сесия.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата Наредба е приета на заседание на Академичния съвет от 12.02.2013 г. с протокол № 10 и влиза в сила от началото на учебната 2013/2014 г.

Изменението на Наредбата за администриране на учебната дейност в образователно-квалификационна степен „магистър“ в НСА „Васил Левски“ е прието с решение на Академичен съвет по Протокол № 21/08.02.2018 г.

2. За всички неуредени в настоящата Наредба отношения се прилагат разпоредбите от Закона за висше образование и Правилника за устройството и дейността на НСА „Васил Левски“.